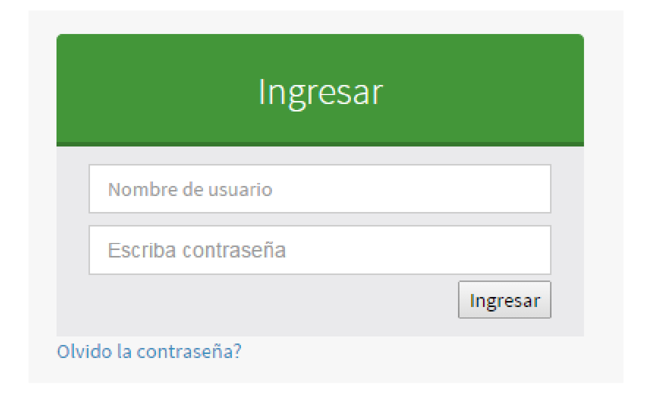
MANUAL DE USUARIO – PLATAFORMA DE SERVICIOS – ALMACEN

Ingreso al sistema

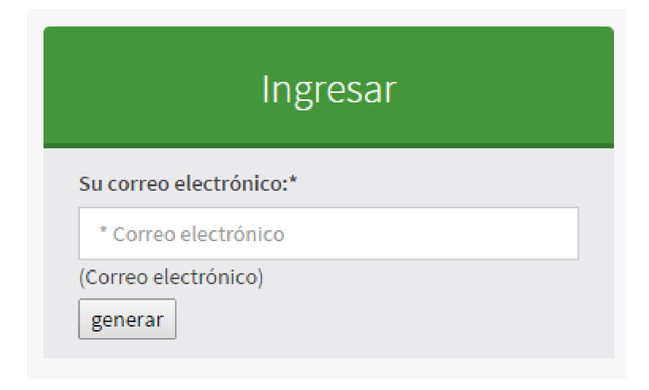
Para ingresar al módulo de administración de inventarios del Grupo de Almacén, ingrese al siguiente enlace, http://servicios.mincit.gov.co/mincit_almacen/

- Si bien el módulo es compatible con los navegadores más comunes, se visualiza mejor con Google Chrome o Mozilla Firefox.

Allí se encontrará con una pantalla que solicita el usuario y la contraseña para el ingreso.



Si no conoce la contraseña para el ingreso haga clic en el enlace que aparece abajo "¿Olvido la contraseña?" escriba su correo electrónico institucional y presione el botón "**generar**"



El sistema enviará automáticamente un correo electrónico con asunto “Acceso a Plataforma de Servicios” con las siguientes características:

MINCOMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO — TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN — **Plataforma MinCIT**

Envío de contraseña para ingreso a la plataforma de servicios MinCIT.

Estas credenciales le dan acceso a los módulos* de:

- Contratos
- Almacén e Inventarios
- Hoja ruta
- Informes de Supervisión
- Control Interno
- Seguimiento a Ejecución Presupuestal - SEP
- Servicios (Proximamente!)

* Tenga en cuenta que debe contar con los privilegios para acceder a cualquiera de los módulos mencionados, de no contar con ellos por favor escriba a soportesistemas@mincit.gov.co

La información de acceso es:

Usuario: **agutierrezd**
Contraseña: **be4f5d**

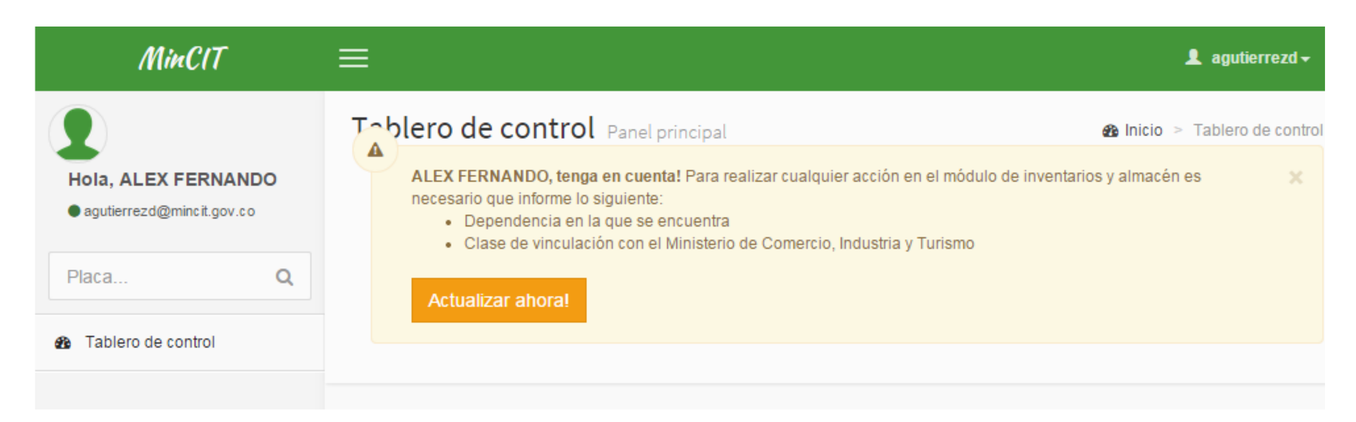
Para ingresar haga clic en el siguiente enlace: http://servicios.mincit.gov.co/mincit_almacen

Cordialmente,

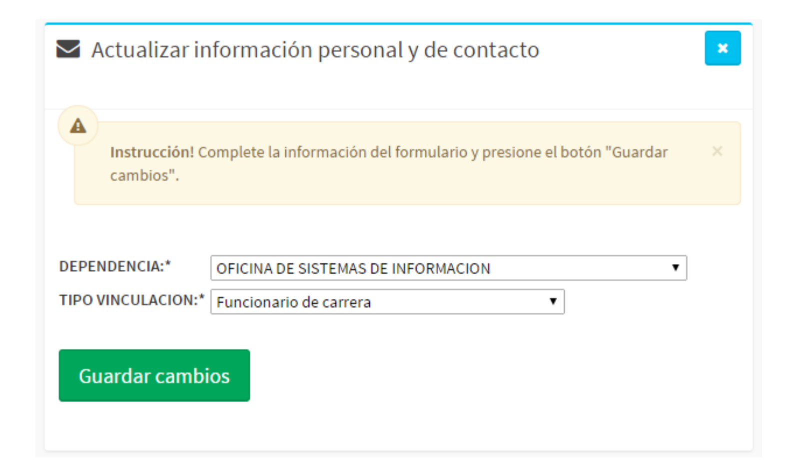
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
Oficina de Sistemas de Información

Uso del módulo

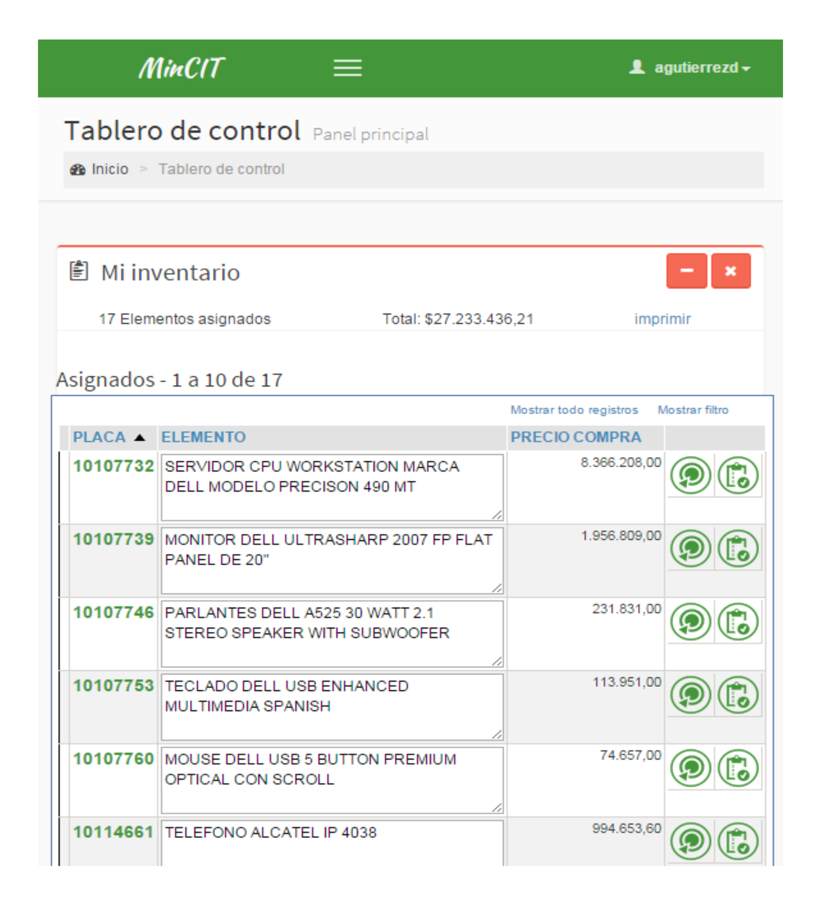
Lo primero que debe realizar al ingresar es la actualización de datos, teniendo en cuenta que el sistema no le permitirá realizar ninguna acción. El mensaje de advertencia es el siguiente:



- Haga clic en el botón "**Actualizar ahora**!"
- Actualice la información solicitada
- Presione el botón "**Guardar cambios**"



Una vez guardados los cambios desaparece el mensaje de advertencia y habilita todas las funcionalidades permitidas al usuario.

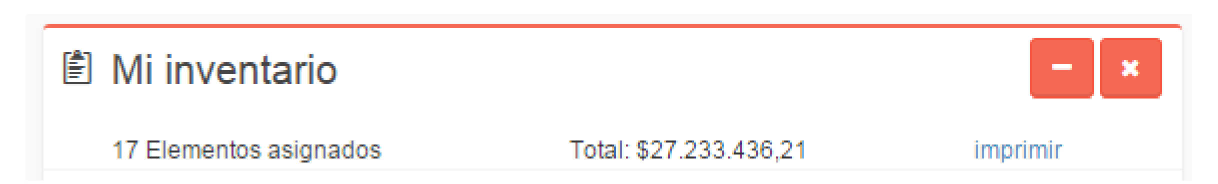


¿Qué debo hacer para actualizar mi inventario?

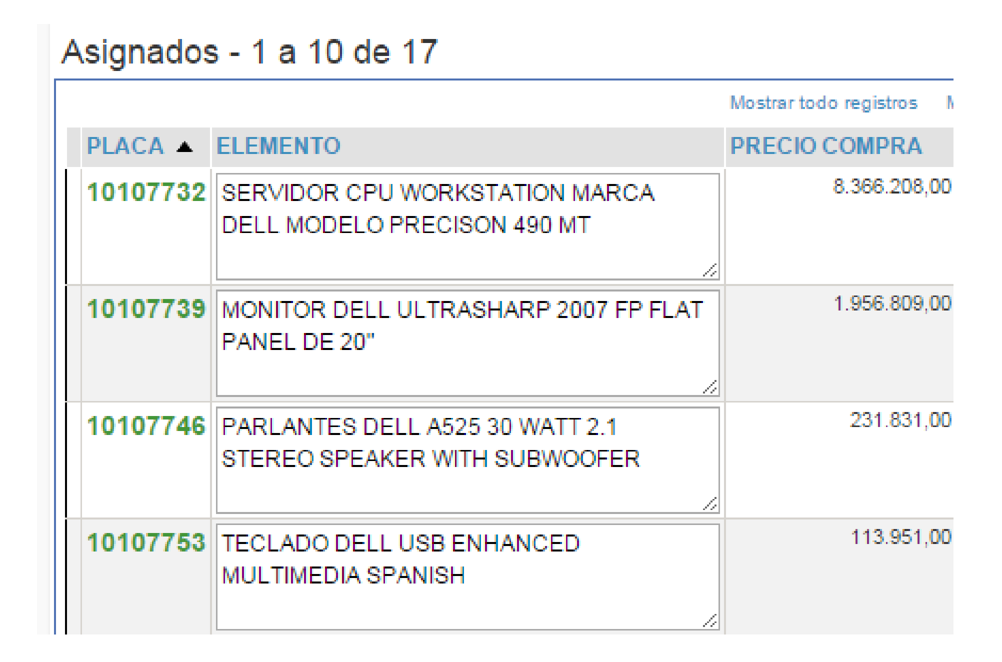
Primero debo verificar los elementos que tengo asignados bajo mi responsabilidad.

¿Cómo?

En la parte superior del cuadro "*Mi inventario*" muestra una lista de los elementos que tengo asignados, con el valor del inventario y una opción de impresión.



A continuación detalla el número de placa, el grupo, el nombre del elemento y su valor.

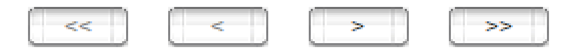


Asignados - 1 a 10 de 17

Mostrar todo registros

PLACA ▲	ELEMENTO	PRECIO COMPRA
10107732	SERVIDOR CPU WORKSTATION MARCA DELL MODELO PRECISON 490 MT	8.366.208,00
10107739	MONITOR DELL ULTRASHARP 2007 FP FLAT PANEL DE 20"	1.956.809,00
10107746	PARLANTES DELL A525 30 WATT 2.1 STEREO SPEAKER WITH SUBWOOFER	231.831,00
10107753	TECLADO DELL USB ENHANCED MULTIMEDIA SPANISH	113.951,00

Nota: En la lista de elementos aparecen grupos de 15, si los elementos asignados son más entonces debe navegar usando las siguientes opciones.



Estas opciones estan ubicadas al final de la lista de Asignados.

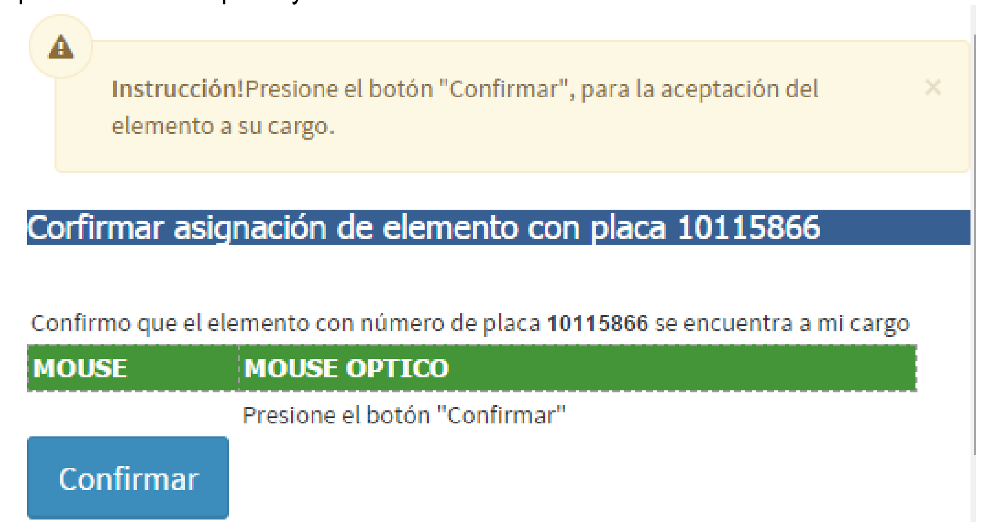
Ya verifiqué ¿ahora qué debo hacer?

En una primera etapa el Grupo de almacén solicita que verifique los elementos asignados, para esto debe confirmar que dichos elementos están bajo su responsabilidad.

Observe que al lado de cada elemento existen las siguientes opciones, haga clic en " **Verificar inventario**" para confirmar que tiene el elemento a su cargo.

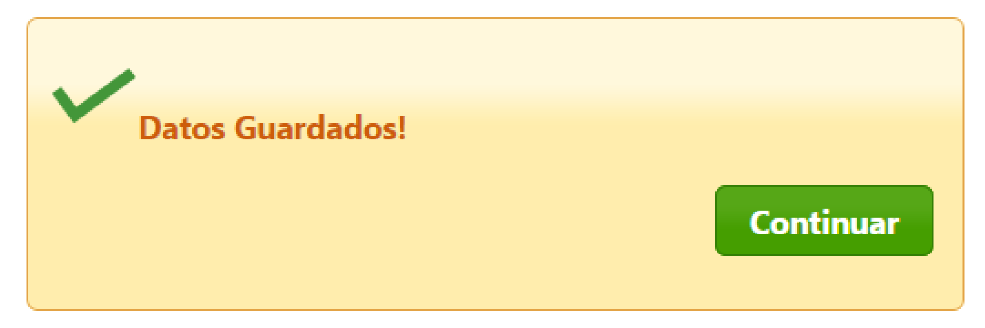
Esta opción permite la aceptación del elemento a su cargo así:

- Haga clic en el icono
- Verifique el número de placa y el nombre del elemento



- Presione el botón "**Confirmar**" para aceptar que el elemento se encuentra bajo su responsabilidad.

Aparece el siguiente mensaje, clic en "**Continuar**" y repita el proceso con los elementos que aún no estén confirmados.



Nota: Para verificar que el elemento ha sido aceptado, El icono cambiará el estado y aparecerá así .

La opción " **Ver detalle**" le permite ver en detalle las características del elemento asignado.

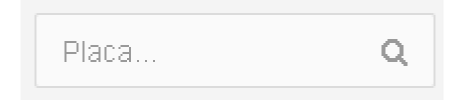
Nombres	GUTIERREZ DUARTE ALEX FERNANDO
Dependencia	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION
Almacén	101
Placa	10115866
Serie	33A82335102831
Fecha compra	2013-08-11
Precio de compra	74.657,00
Cuenta	MOUSE
Marca	DELL
Elemento	MOUSE OPTICO

¿Qué hacer si estoy dando uso a un elemento y no está cargado a mi inventario?

Es importante que reporte este elemento al Grupo de Almacén ya que este puede estar asignado a otro funcionario del Ministerio.

Realice lo siguiente:

- Escriba en número de la placa en la casilla "**Placa**"



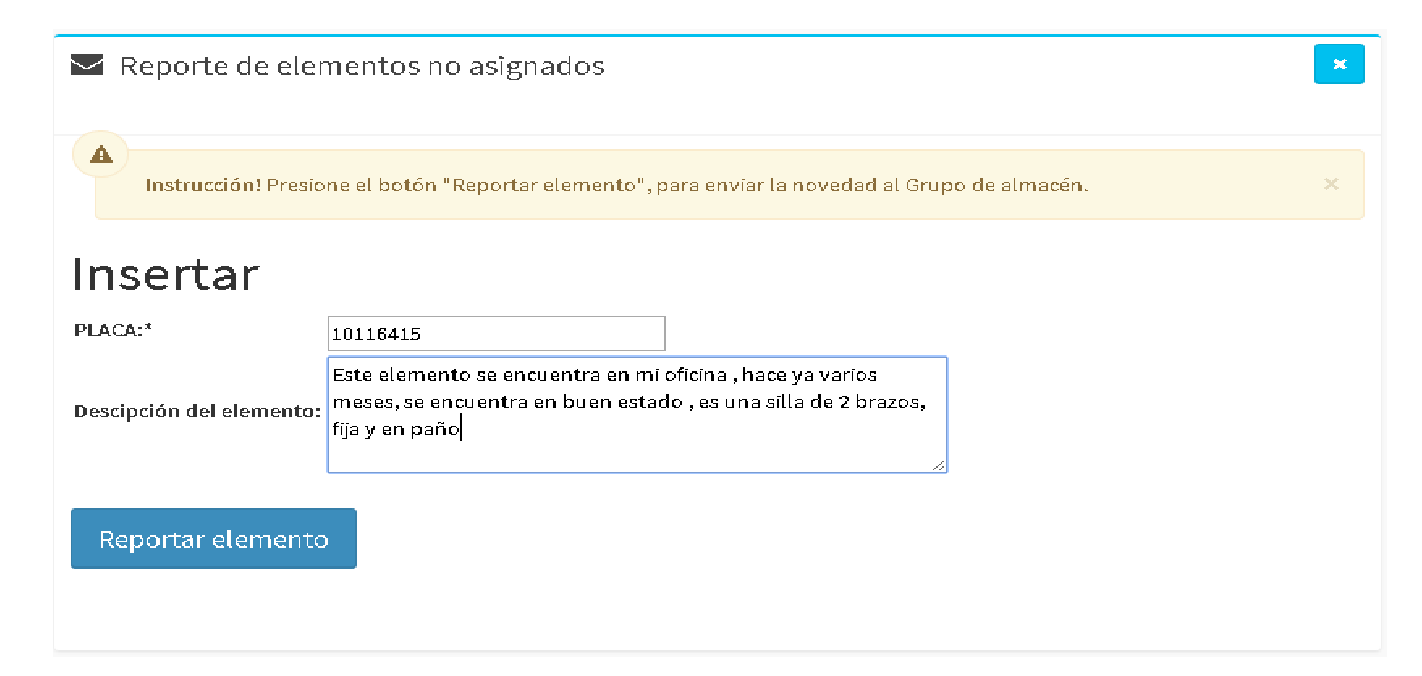
Y haga clic en la **lupa** o presione la tecla **entrar** (Enter), si esta placa existe se mostrará la siguiente información.



Bien, para reportar esta placa haga clic en el botón ubicado en la parte inferior rotulado como "**Reportar este elemento**"

Reportar este elemento

Complete la información solicitada lo más detallada posible y presione el botón "**Reportar elemento**".



Para confirmar si el elemento fue reportado al Grupo del almacén, aparecerá el siguiente mensaje.



Gracias! El reporte del elemento se ha registrado y notificado al Grupo de almacén. Si desea reportar otro elemento, escriba la placa y presione el botón "Buscar" ×

Repita el procedimiento para reportar más elementos ingresandolos en el cuadro de búsqueda siguiente, y haciendo clic en Buscar

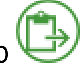
Placa | buscar

Reintegros y Traslados

Reintegro = *Devolver uno o varios elementos al Grupo de Almacén*
Traslado = *Asignar mis elementos asignados a otro funcionario*

Nota: Para ambos casos se requiere la aprobación del Grupo de Almacén y el procedimiento es el siguiente.

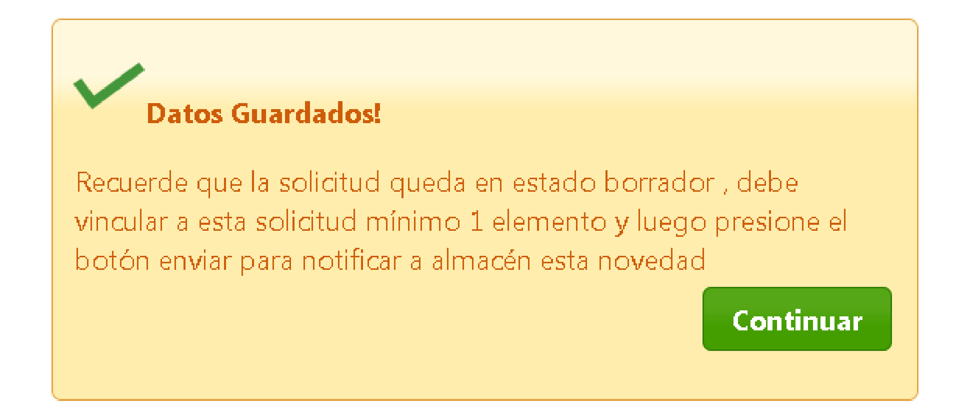
Reintegro

Clic en el icono 

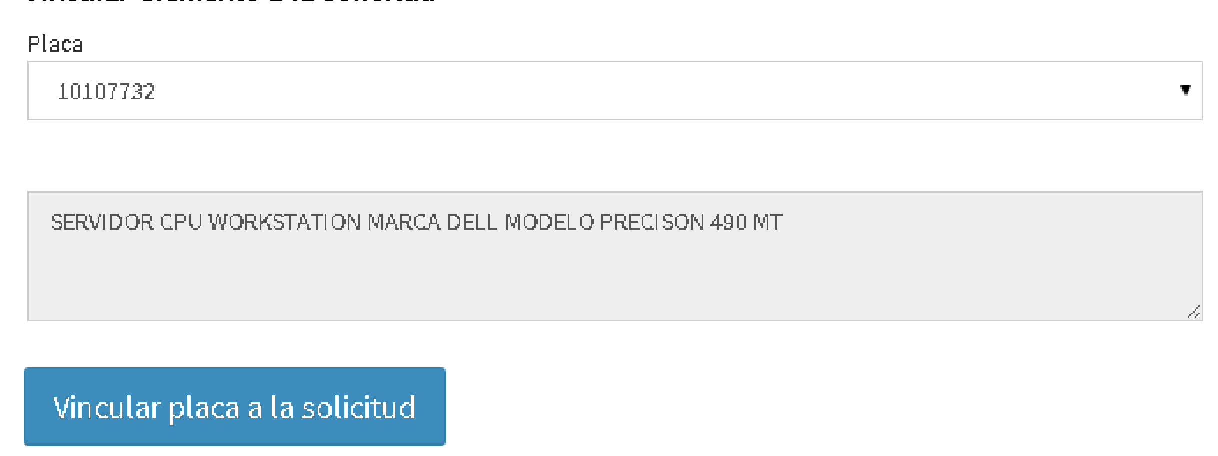
Clic en el botón "**Crear solicitud**", esta quedará en modo borrador



Ahora clic en **continuar**

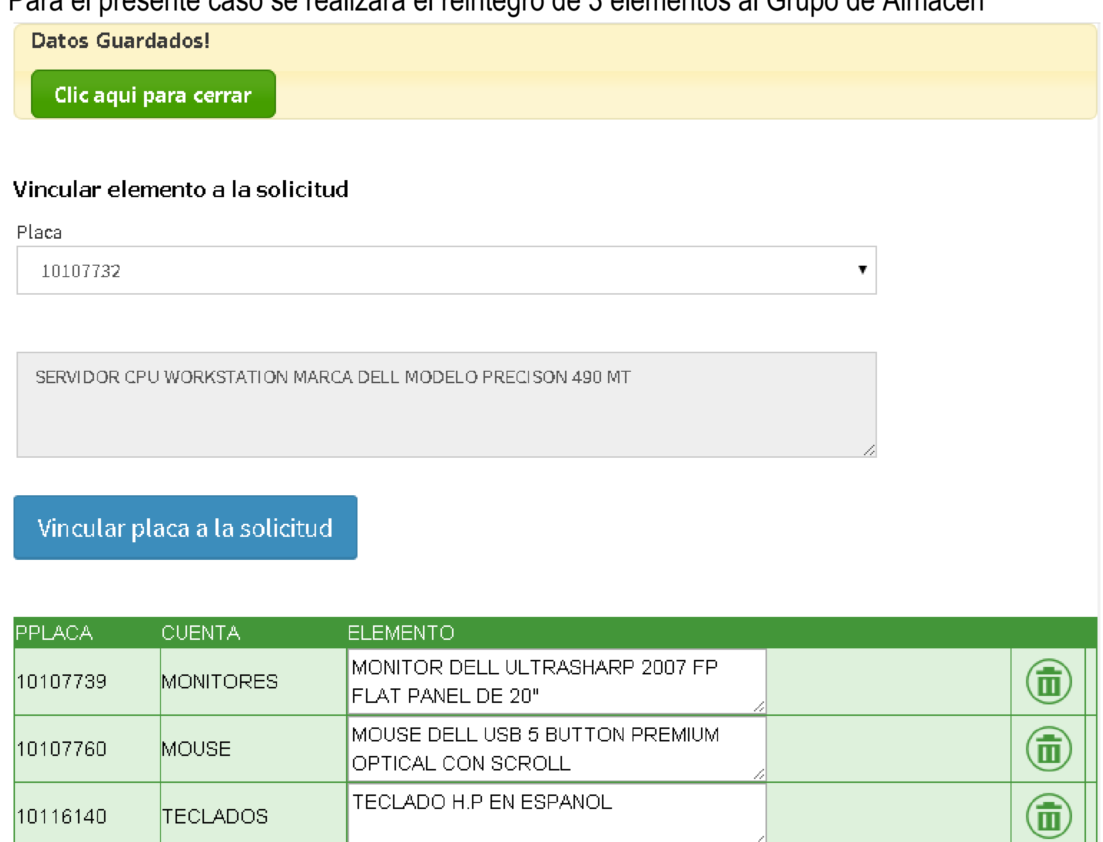


Ahora seleccione las placas de los elementos que va a vincular a su solicitud de reintegro haciendo clic en el icono se despliega la siguiente ventana.



Seleccione la placa o las placas y presione el botón "**Vincular placa a la solicitud**"

Para el presente caso se realizara el reintegro de 3 elementos al Grupo de Almacén



PPLACA	CUENTA	ELEMENTO
10107739	MONITORES	MONITOR DELL ULTRASHARP 2007 FP FLAT PANEL DE 20"
10107760	MOUSE	MOUSE DELL USB 5 BUTTON PREMIUM OPTICAL CON SCROLL
10116140	TECLADOS	TECLADO H.P EN ESPANOL

Si no desea vincular más elementos haga clic en el boton “**Clic aquí para cerrar**”

Datos Guardados!

Clic aqui para cerrar

Nota: Para desvincular un elemento haga clic en el icono 

Observe que retorna a la página principal mostrando la cantidad de elementos a reintegrar

R	U452325855	2014-11-25 09:26:31	REINTEGRO	 [3]		

Se habilitan 2 iconos

Permite generar la solicitud en formato Word, es importante que genere, verifique, imprima y firme este documento ya que le será solicitado por un funcionario del Grupo de Almacén cuando se formalice la solicitud.





COMPROBANTE DE REINTEGRO DE BIENES MUEBLES
GRUPO ALMACEN

RADICADO No.:**U452325855**

FECHA: 2014-11-25 09:26:31

CUENTANDANTE QUE RECIBE: GRUPO ALMACÉN

DEPENDENCIA: GRUPO ALMACÉN MINCIT

CUENTANDANTE QUE ENTREGA: ALEX FERNANDO GUTIERREZ DUARTE

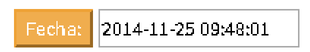
TIPO DE SOLICITUD: REINTEGRO

ELEMENTOS A REINTEGRAR: 3

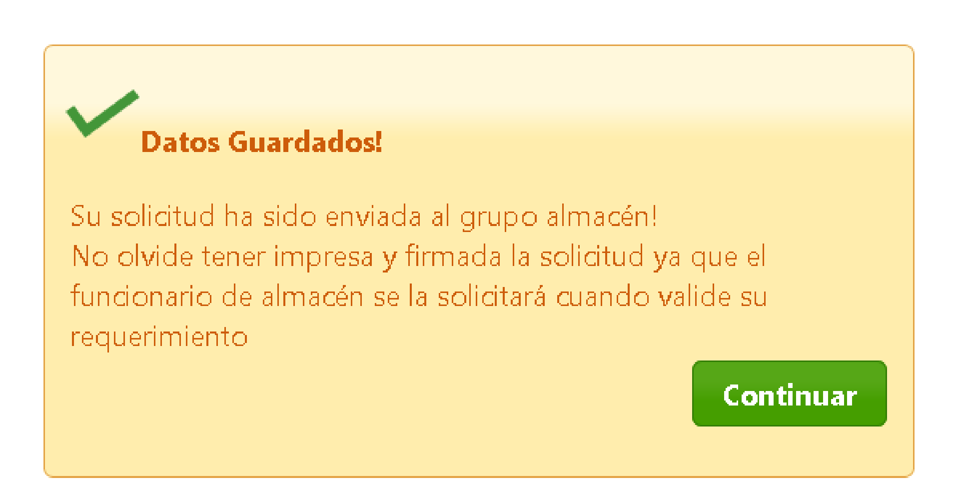
PLACA	CUENTA	ELEMENTO	SERIAL
10107739	MONITORES	MONITOR DELL ULTRASHARP 2007 FP FLAT PANEL DE 20"	6CM-2ULL
10107760	MOUSE	MOUSE DELL USB 5 BUTTON PREMIUM OPTICAL CON SCROLL	63518598
10116140	TECLADOS	TECLADO H.P EN ESPANOL	BDMHE0CVB5F2F5

Notifica la solicitud al Grupo de Almacén, tenga en cuenta que una vez notificado no podrá realizar cambios en la solicitud.

Envie la solicitud haciendo clic en el botón "**Enviar solicitud al grupo de almacén**"



Enviar solicitud al Grupo de almacén



Traslado

Clic en el icono 

Seleccione el funcionario a quien se realizará el traslado y de clic en el botón "**Crear solicitud**", esta quedará en modo borrador

Traslado entre funcionarios / contratistas

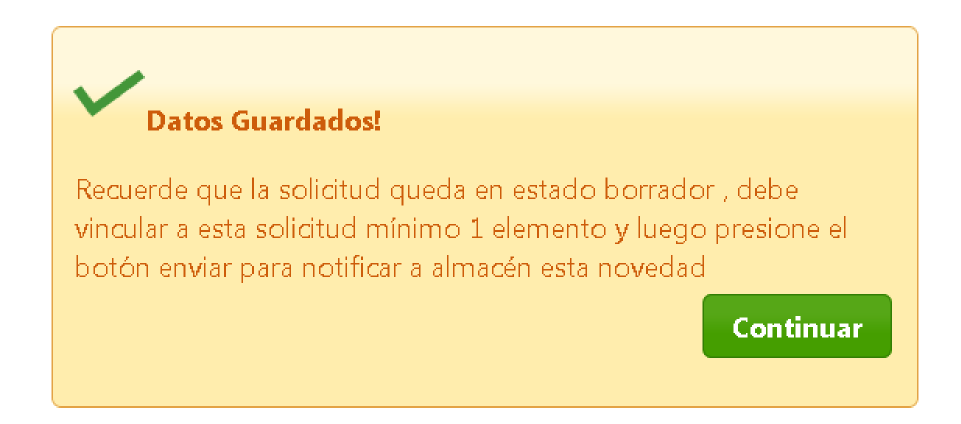
Seleccione el funcionario o contratista a quien le asignará los elementos seleccionados

Cuentandante que recibe:*

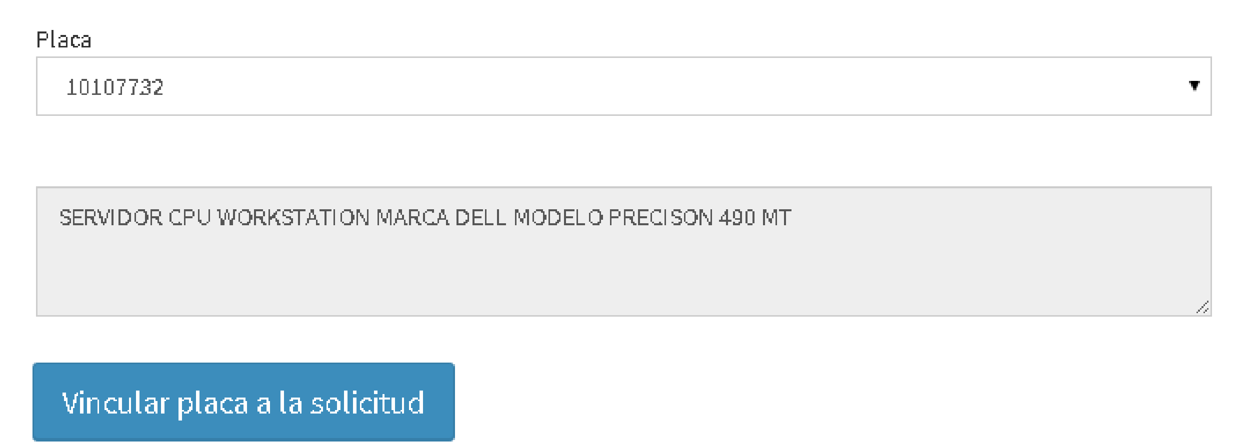
LUISA FERNANDA MUNOZ CARO

Crear solicitud

Ahora clic en **continuar**



Ahora seleccione las placas de los elementos que va a vincular a su solicitud de traslado haciendo clic en el icono se despliega la siguiente ventana.



Seleccione la placa o las placas y presione el botón "**Vincular placa a la solicitud**"

Para el presente caso se realizara el traslado de 3 elementos al funcionario LUISA FERNANDA MUNOZ CARO

Datos Guardados!

Clic aqui para cerrar

Vincular elemento a la solicitud

Placa

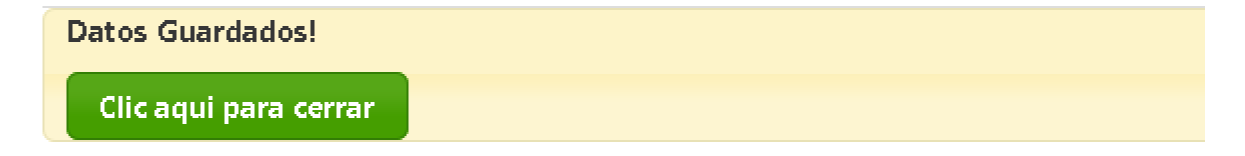
10107732

SERVIDOR CPU WORKSTATION MARCA DELL MODELO PRECISON 490 MT

Vincular placa a la solicitud

PPLACA	CUENTA	ELEMENTO	
10107739	MONITORES	MONITOR DELL ULTRASHARP 2007 FP FLAT PANEL DE 20"	
10107760	MOUSE	MOUSE DELL USB 5 BUTTON PREMIUM OPTICAL CON SCROLL	
10116140	TECLADOS	TECLADO H.P EN ESPANOL	

Si no desea vincular más elementos haga clic en el boton "**Clic aquí para cerrar**"



Nota: Para desvincular un elemento haga clic en el icono

Observe que retorna a la página principal mostrando la cantidad de elementos a trasladar.

 D43103983 2014-11-25 09:52:12 TRASLADO  [3]  

Se habilitan 2 iconos

Permite generar la solicitud en formato Word, es importante que genere, verifique, imprima y firme este documento ya que le será solicitado por un funcionario del Grupo de Almacén cuando se formalice la solicitud.





COMPROBANTE DE TRASLADO DE BIENES MUEBLES
GRUPO ALMACEN

RADICADO No.: **D43103983**

FECHA: 2014-11-25 09:52:12

CUENTANDANTE QUE RECIBE: LUISA FERNANDA MUNOZ CARO (53028520)

CUENTANDANTE QUE ENTREGA: ALEX FERNANDO GUTIERREZ DUARTE

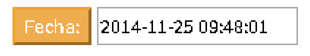
TIPO DE SOLICITUD: TRASLADO

ELEMENTOS A REINTEGRAR: 3

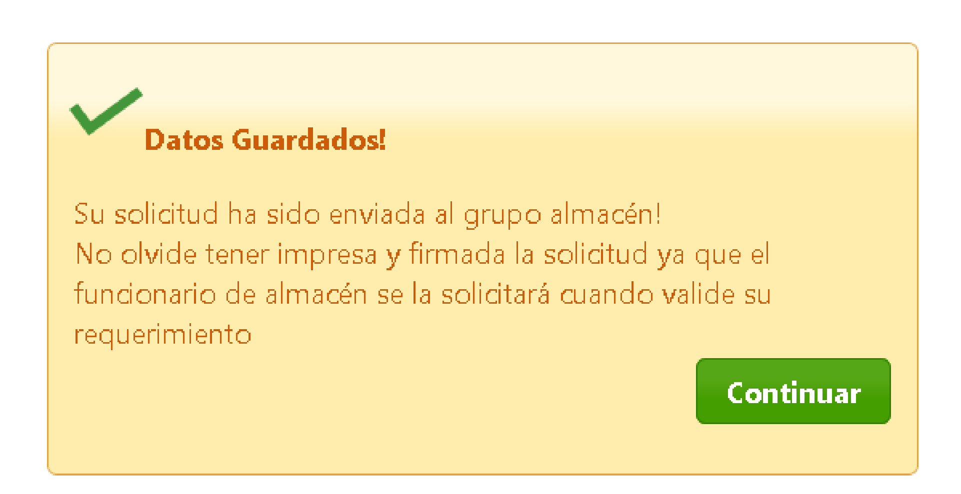
PLACA	CUENTA	ELEMENTO	SERIAL
10107732	SERVIDORES	SERVIDOR CPU WORKSTATION MARCA DELL MODELO PRECISON 490 MT	FTJYCC1
10115861	ACCESORIOS COMPUTADORES	DISCO DURO EXTERNO DE ESTADO SOLIDO CON CAPACIDAD DE 512GB Y CAJA ADAPATADOR, CONECTOR USB ESTANDAR (3.0) CABLE DE CONEXION USB AL COMPUTADOR.	1D3920141269
10114661	TELEFONOS	TELEFONO ALCATEL IP 4038	FCN01012504673

Notifica la solicitud al Grupo de Almacén, tenga en cuenta que una vez notificado no podrá realizar cambios en la solicitud.

Envie la solicitud haciendo clic en el botón "**Enviar solicitud al grupo de almacén**"



Enviar solicitud al Grupo de almacén



Si presenta dudas o requiere más información por favor escriba a soportetecnico@mincit.gov.co

Oficina de Sistemas de Información
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo